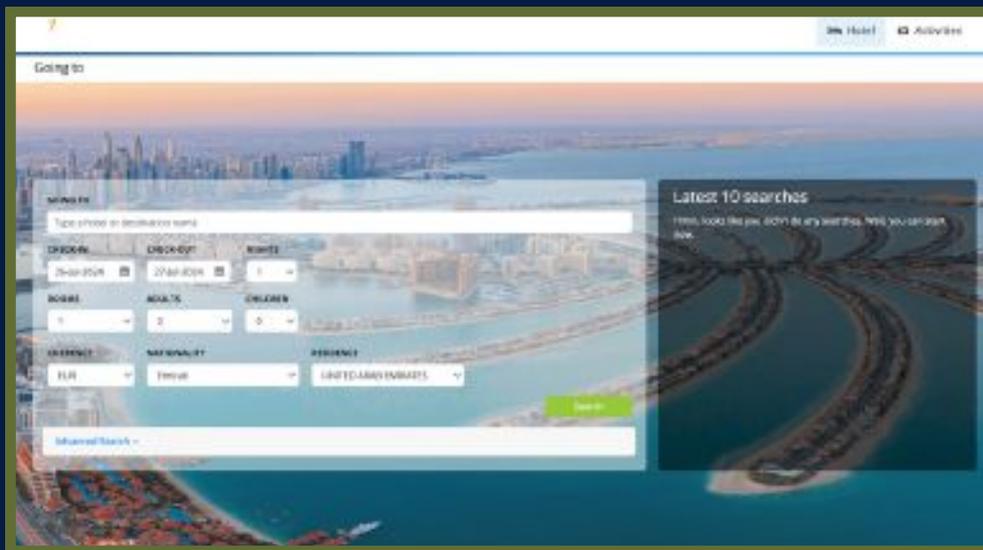
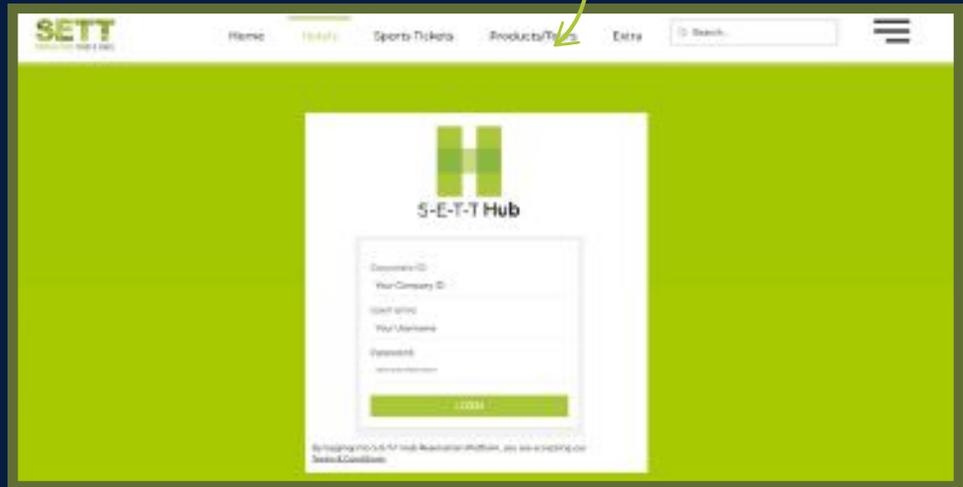




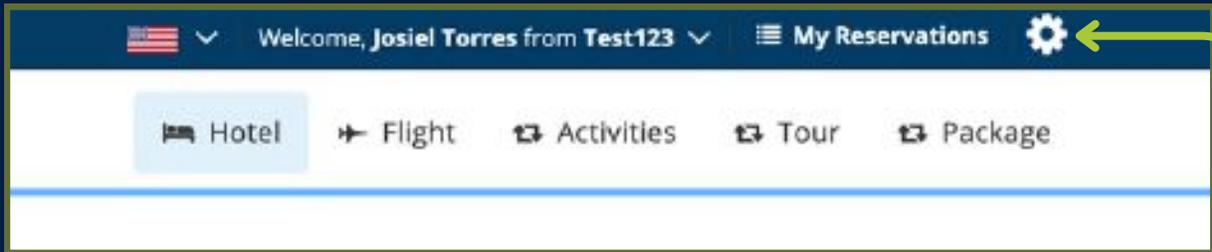
S-E-T-T Hub

**Zusätzlichen
Zugang für Kollegen
erstellen**

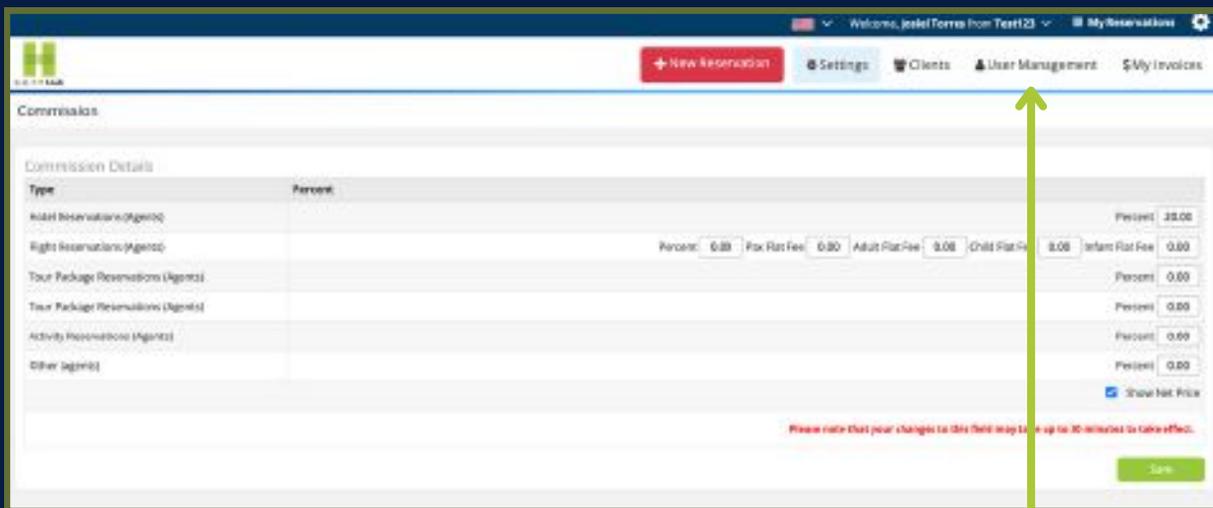
1 - Loggen Sie sich ein - klicken Sie auf den link. Wenn Sie selbst noch keinen Zugang haben melden Sie sich hier an



Nach dem Einloggen landen Sie hier



2 - Klicken Sie auf das Zahnrad



3 - Klicken Sie auf Benutzerverwaltung



4 - Click on Add New B2B Agent

Name des Kollegen (keine Umlaute) + Email ausfüllen

Users for Test123

Add new user

Real Name*

Email*

Department* Sys Admin

Manager No Manager

Cancel Save

Klicken Sie auf "Save"

1. Rolle auswählen (wählen Sie immer "Admin") und klicken Sie dann auf den "invite" link.

Account If you upload a new image, your changes will be seen after 24 hours.

Josiel Torres

josiel@sett.com

Sys Admin

No manager defined

Access

Has access to the application
No known activity

[Send invite](#)

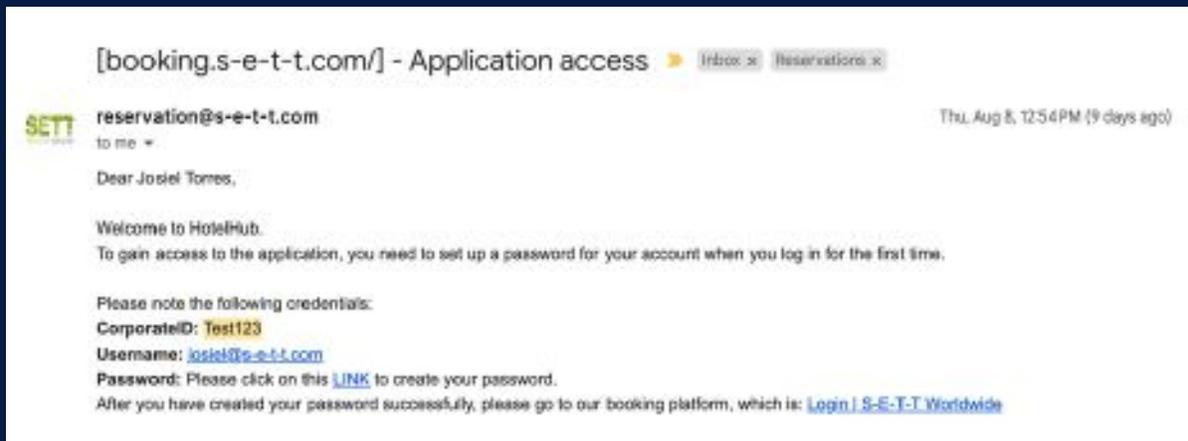
Roles

Add Role

Invite

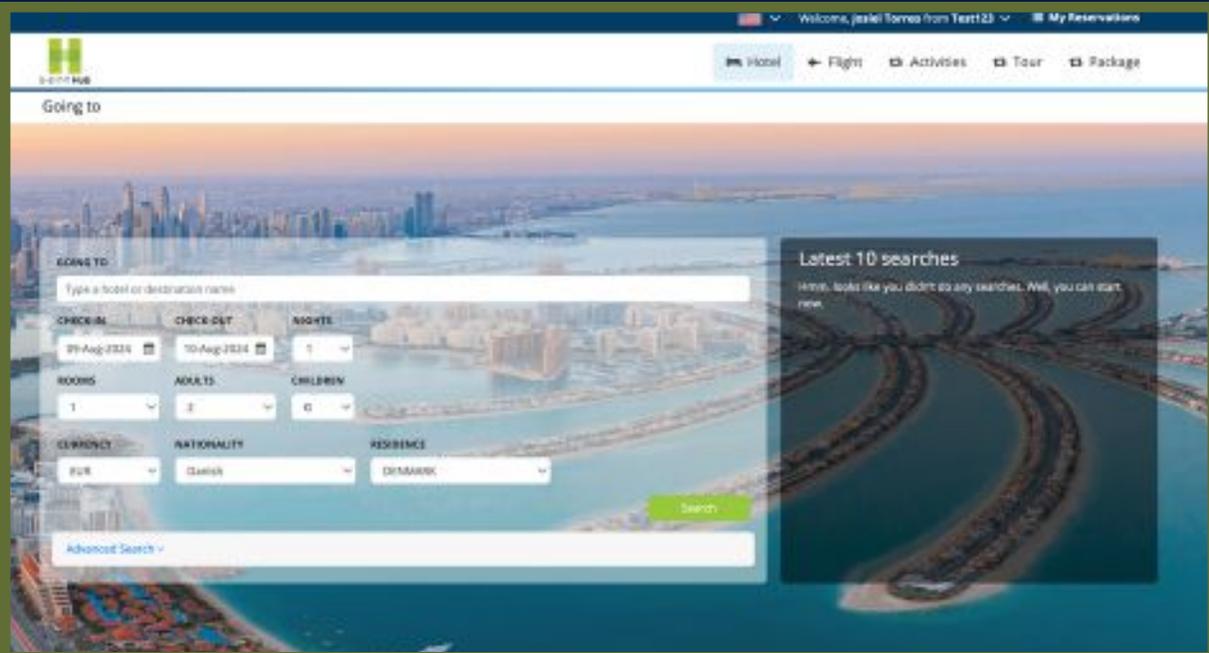
Rolle auswählen

Ihr Kollege erhält eine Einladung per E-Mail. Vor der ersten Anmeldung muss er/sie ein Passwort anlegen. Wenn das erledigt ist, kann es losgehen.



Zu berücksichtigen:

- Um dies tun zu können, müssen Sie über die Administratoren Rolle verfügen.
- Sie können auch Mitarbeiter auf „inaktiv“ setzen oder ganz entfernen
- Achten Sie bitte auf die korrekte Eingabe der E-Mail-Adresse, da Ihr Kollege sonst keine Einladung erhält und er somit keinen Zugang bekommt



Herzlichen Glückwunsch!
Sie haben Ihrem Kollegen erfolgreich
Zugriff auf S-E-T-T Hub gewährt!!

Wenn Sie Fragen zu diesem oder einem anderen Vorgang haben, senden Sie uns bitte **HIER** eine E-Mail.

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

SETT
SPORT & EVENTS TOURS & TRAVEL